

令和6年度
後期高齢者医療制度周知用パンフレット
作成等業務入札説明書

熊本県後期高齢者医療広域連合

[目次]

I 入札の全般に関する事項	1
II 入札書作成要領	6
III 落札者決定基準	6
IV 一般競争入札心得	7
V 入札関係様式	1 1
VI 業務仕様書	2 3
VII 印刷製本契約書（案）	2 6

I 入札の全般に関する事項

1 一般競争入札に付する事項

- (1) 業務名 令和6年度後期高齢者医療制度周知用パンフレット作成等業務（以下「本業務」という。）
- (2) 業務内容 令和6年度後期高齢者医療制度周知用パンフレット作成等業務仕様書のとおり
- (3) 納入期限 令和7年3月18日（火）

2 入札参加者の資格に関する事項

入札に参加することができる者は、以下の要件を全て満たす者とする。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当しない者
- (2) 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条又は民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定による更生手続又は再生手続の開始の申立てがなされた場合は、更生計画の認可決定又は再生計画の認可決定がなされている者
- (3) 熊本県後期高齢者医療広域連合が行う契約等における暴力団等排除措置に関する事務取扱要領第2条第4号に規定する暴力団等又は第5号に規定する暴力団等関係者ではない者
- (4) 過去5年の間に地方公共団体又は後期高齢者医療広域連合と保険制度周知パンフレット作成の契約を締結した者

3 発注条件

- (1) 受注者は、本業務の実施にあたって、関係法令等を十分に遵守すること。
- (2) 受注者は、本契約の履行により知り得た業務の内容を一切第三者に漏らしてはならない。
- (3) 受注者は、本業務を原則として再発注してはならない。
- (4) 業務中のトラブル発生に際しては、事業所内のバックアップ体制が整っており、迅速な対応ができること。
- (5) 本業務の仕様内容について確実に履行できること。

4 入札説明書の交付

入札説明書は、次のとおり交付する。なお、入札説明書については熊本県後期高齢者医療広域連合のホームページ（入札公告）よりダウンロードすることができる。

- (1) 交付期間 令和6年12月5日（木）から令和6年12月19日（木）
（土曜日、日曜日及び祝日を除く）
- (2) 交付時間 午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時まで

(3) 交付場所

〒862-0911 熊本市東区健軍2丁目4番10号 熊本県市町村自治会館2階
熊本県後期高齢者医療広域連合 総務課 総務班 (TEL 096-368-6511 内線 213)

5 入札説明会

入札説明会は実施しない。

6 入札参加資格の確認

入札参加希望者は、競争入札参加申請書及び添付資料（以下「申請書類」という。）を提出し、競争参加資格の有無について確認を受けなければならない。

なお、提出期限までに申請書類を提出しない者又は入札参加資格を有しないと認められた者は、本業務の入札に参加することができない。

(1) 提出期間 令和6年12月5日（木）から令和6年12月19日（木）
（土曜日、日曜日及び祝日を除く）

(2) 受付時間 午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時まで

(3) 提出場所 「4（3）」に同じ。

(4) 申請書類

①本業務についての一般競争入札参加申請書（様式第1号）

②使用印鑑届（様式第2号）

③会社経歴書（様式第3号）

④③に記載した業務に係る契約書及び業務完了届

（業務完了届はある場合のみ添付すること）

⑤代理人を選出する場合にあっては、委任状（様式第4号の1）

⑥営業所等一覧表（任意様式）

⑦役員等名簿及び照会承諾書（様式第5号）

⑧納税証明書（市町村民税、県税、国税 ※熊本県内に営業所等がない場合は、本社所在地等の滞納がない旨を確認できる書類）

※滞納又は未納がないことを証するものに限る。

（提出日を基準に3か月以内に発行されたもの）

⑨定款

⑩商業・法人登記簿謄本（提出日を基準に3か月以内に発行されたもの）

⑪財務諸表（直近2年分）

⑫印鑑証明書（提出日を基準に3か月以内に発行されたもの）

(5) その他

申請書類について

ア 作成費用は入札参加希望者の負担とする。

イ 申請書類の提出は、提出場所へ持参又は郵送（郵送の場合は、期限までに必着のこと）により行うこととする。

ウ 申請書類は返却しない。

エ （４）④及び⑨～⑫の書類については、写しの提出でも可とする。

オ 提出された申請書類に不備があった際には、電子メール又は電話にて通知する。

※再提出期間は、令和6年12月20日（金）から令和6年12月23日（月）午後5時まで

7 入札参加資格審査結果の通知

申請書類を提出した者のうち、資格が確認できた者に対しては、入札参加資格がある旨を、資格が確認できなかった者に対しては、入札参加資格がない旨及びその理由を一般競争入札参加資格審査結果通知書（様式第6号）により通知する。

8 入札説明書等に対する質問

(1) 入札説明書等に対する質問がある場合は、質問書（様式第7号）により、電子メールにて提出すること。なお、入札参加資格に関する問い合わせについては、「4（3）」の場所において随時行っているため、質問書には記載しないこと。

(2) 電子メールアドレスは、koukikoureisya@kumamoto-kouiki.jp とする。

(3) 質問の受付は、令和6年12月9日（月）から令和6年12月13日（金）正午までとする。

(4) 回答は、令和6年12月17日（火）午後5時までに電子メールにて行い、併せて熊本県後期高齢者医療広域連合ホームページにも掲載する。

9 入札執行手続き等

本業務は、一般競争入札によるため、この入札説明書に基づき本業務に関する入札書を提出すること。

なお、入札書の詳細な作成方法は、「Ⅱ 入札書作成要領」による。

(1) 入札日

令和7年1月14日（火）午後1時30分

(2) 入札場所

熊本市東区健軍2丁目4番10号 熊本県市町村自治会館 2階

熊本県後期高齢者医療広域連合事務局 会議室

(3) 提示書類

入札参加資格確認のため、一般競争入札参加資格審査結果通知書（写し可）を入札担当者の求めに応じ提示すること。

(4) 契約手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国の通貨に限る。

(5) 入札方法

ア 入札書持参による入札とする。

イ 代理人をもって入札する場合は、入札書に委任者と代理人を併記し、当該代理人の記名押印をもって入札すること。また、代理人は委任状（様式第4号の2）を持参すること。

ウ 落札者の決定にあたっては、入札書に記載された金額にその金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。）をもって落札金額とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか否かを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する額を入札書に記載すること。

(6) 入札保証金

見積もる契約金額の100分の5以上の入札保証金を令和7年1月10日

（金）までに納入するものとする。ただし、熊本県後期高齢者医療広域連合契約事務規則第4条第2号の規定に該当する場合は免除とする。

(7) 契約保証金

契約金額の100分の10以上を契約締結のときまでに納めるものとする。ただし、熊本県後期高齢者医療広域連合契約事務規則第28条第2項の規定に該当する場合は免除とする。

(8) 入札の無効

期限までに入札参加申請書類を提出していない者、入札に参加する資格のない者及び虚偽の申請を行った者のした入札並びに入札説明書において示した条件等入札に関する条件に違反した入札は、無効とする。

なお、本広域連合により入札参加資格のある旨が確認された者であっても、確認の後、入札時点において「2 入札参加者の資格に関する事項」に掲げる資格のない者のした入札は、無効とする。

(9) 落札者の決定方法

落札者の決定にあたっては、予定価格の制限の範囲内で、最も低価格にて入札した者とする。ただし、落札となるべき同価の入札をした者が2者以上あるときは、直ちにくじ引きを行い決定する。

(10) 落札者が契約を締結しない場合の措置

落札者が契約を締結しないときには、次点となった入札者と契約の交渉を行うこととする。なお、次点者となる者が2者以上あるときは、くじ引きにより決定する。

(11) 入札者が1者の場合の取扱い

入札者が1者であっても、2者以上の場合と同様に、本入札説明書に従って入札されており、かつ、入札金額が予定価格の制限の範囲内である場合には、落札者とし

で決定する。

(12) 入札参加者の入札価格等の公表

入札参加者全ての商号及び入札価格は落札者決定後、本広域連合のホームページで公表する。

10 契約等に関する事項

- (1) 本業務は一般競争入札とし、入札価格により落札者を決定する。
- (2) 落札者との契約については、「Ⅶ 印刷製本契約書（案）」に基づき、落札後、熊本県後期高齢者医療広域連合が示す契約書をもって契約締結するものとする。
- (3) 本契約に関する不正行為を原因とする契約解除条項を契約書に盛り込むものとする。
- (4) 支払は請求書を受け取った日から30日以内に行うものとする。

11 その他

- (1) 入札は、「Ⅳ 一般競争入札心得」に基づき、実施するものとする。
- (2) 入札参加申請書等の記載事項に変更があった場合は、記載事項変更届（様式第8号）により、遅滞なく、変更内容を証明できる書類を添えて、届けなければならない。

12 入札書に関する事項

- (1) 入札書の種類
入札にあたっては入札書（様式第9号）を使用すること。
また、入札書には見積書（任意様式）も添付すること。
- (2) 入札書作成要領
詳細は、「Ⅱ 入札書作成要領」による。

II 入札書作成要領

1 入札書の種類及び提出部数等

- 入札書（様式第9号） 1部
- 見積書（任意様式） 1部

2 入札書の作成要領

- (1) 入札書の提出にあたっては、次のとおり行うこと。
 - ア 入札書に記名押印の上、申し込まなければならない。
 - イ 入札書に記載する日付は、入札の日とすること。
 - ウ 入札書及び見積書は、1つの封筒に入れて密封し、封筒表に「入札業務名」を、封筒裏に「氏名」（法人の場合はその商号又は名称及び代表者職氏名）を記入し、裏面割印したものを提出すること。
- (2) 入札金額は、契約希望金額の110分の100に相当する額（いわゆる税抜き価格）であること。代理人をして入札させるときは、委任状（様式第4号の2）を入札参加時に入札担当職員に提出すること。この場合、入札書には、委任者と代理人を併記し、当該代理人の記名押印をもって入札するものとする。なお、入札者又はその代理人は、入札に際し、他の入札者の代理人になることができない。

III 落札者決定基準

熊本県後期高齢者医療広域連合が発注する「令和6年度後期高齢者医療制度周知用パンフレット作成等業務」に係る落札者決定基準については、次に掲げる方法による。

落札者の決定方法については、予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者とする。ただし、落札となるべき同価の入札をした者が2者以上あるときは、直ちにくじ引きを行い、落札者を決定する。

なお、開札の結果、予定価格の制限の範囲内で入札をした者がいないときは、直ちにその場所において、1回に限り再度入札に付するものとする。

IV 一般競争入札心得

熊本県後期高齢者医療広域連合一般競争入札心得

(目的)

第1条 この心得は、熊本県後期高齢者医療広域連合（以下「広域連合」という。）が実施する一般競争入札に参加しようとする者（以下「入札参加者」という。）が、守らなければならない事項を定めるものとする。

(法令等の遵守)

第2条 入札参加者は、地方自治法（昭和22年法律第67号）、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号。以下「令」という。）、この心得、入札説明書等の各条項等を遵守しなければならない。

2 入札参加者は入札に際し、入札担当職員の指示に従い、円滑な入札に協力し、いやしくも不穏当な言動等により、正常な入札の執行の妨げとなり、他の入札参加者の迷惑となるようなことを避けるほか、常に善良なる入札参加者としての態度を保持しなければならない。

3 入札参加者は、入札説明書等により契約締結に必要な条件を熟知のうえ、入札しなければならない。

(公正な入札の確保)

第3条 入札参加者は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号。以下「独占禁止法」という。）等に抵触する行為を行ってはならない。

2 入札参加者は、入札に当たっては、競争を制限する目的で他の入札参加者と入札価格又は入札意思についていかなる相談も行わず、独自に入札価格を定めなければならない。

3 入札参加者は、落札者の決定前に、他の入札参加者に対して入札価格を意図的に開示してはならない。

(入札参加資格)

第4条 入札参加者は、令第167条の6第1項の規定による公告（以下「公告」という。）において指定した期日までに、公告又は入札説明書において指定した書類を入札担当者等に提出し、当該競争の参加資格の有無について確認を受けなければならない。

2 次の各号の一に該当する者は、入札に参加することができない。

(1) 前項に規定する公告に掲げる入札参加に必要な資格を有しない者

(2) 入札参加申請をしていない者

(3) 入札日において、入札参加に必要な資格を有しなくなった者

(4) 前各号に挙げるもののほか、正常な入札の執行を妨げる等の行為をなすおそれがある者

(入札の方法)

第5条 入札参加者は、定められた日時までに、定められた場所へ、所定の入札書を記名・押印のうえ、持参により提出しなければならない。

2 入札参加者は、代理人をして入札させるときは、委任状（様式第4号の2）を入札参加時に入札担当職員に提出しなければならない。この場合、入札書には、委任者と代理人を

併記し、代理人の記名押印をもって入札するものとする。

- 3 入札参加者又は入札参加者の代理人は、当該入札に対する他の入札参加者の代理人をすることはできない。
- 4 入札参加者は、その入札に関し、いかなる協議・協定又は公正な入札執行の妨げをしてはならない。
- 5 入札参加者は、落札者が契約締結することを妨げてはならない。
- 6 入札参加者は、入札書を提出する際は、次の各号により行わなければならない。
 - (1) 入札書に記名押印のうえ、申し込まなければならない。
 - (2) 入札書に記載する日付は、入札日とすること。(入札書記入の日を記入しないこと。)
 - (3) 入札書は、表面に「入札業務名」を、裏面に「氏名」(法人の場合はその商号又は名称及び代表者職・氏名)を記入した封筒に封入後、提出すること。

(入札の辞退)

第6条 入札参加者は、入札の完了まで、いつでも入札を辞退することができる。

- 2 入札参加者が入札を辞退するときは、入札執行前までに入札辞退届(様式第10号)を入札担当職員等に提出するものとする。
- 3 入札を辞退した者は、これを理由として、以後の入札等について不利益な取扱いを受けられるものではない。

(入札書の書換等の禁止)

第7条 入札参加者は、その提出した入札書の書換え、引換え又は撤回をすることができない。

(入札の中止等)

第8条 入札参加者が談合し、又は不穏な行動をなす等の場合において、入札を公正に執行することができないと認められるときは、当該入札に関する調査を行い、入札の執行を延期し、又は入札の執行を取り止めることがある。

- 2 入札の執行に際して、天災地変、その他やむを得ない事由が生じたときは、入札の執行を延期し、又は取り止めることがある。

(開札)

第9条 開札は、入札会場において入札書提出後直ちに行う。

(入札の無効)

第10条 次の各号の一に該当する入札は、無効とする。

- (1) 第4条第2項各号の一に該当する入札に参加する資格を有しない者のした入札
- (2) 所定の日時までに所定の場所へ提出されない入札
- (3) 委任状を提出しない代理人のした入札
- (4) 委任者名の併記されていない委任状を提示した代理人がした入札
- (5) 記名押印を欠く入札
- (6) 金額の表示がない入札、金額を訂正した入札又は金額の記載の不鮮明な入札
- (7) 誤字・脱字等により、意思表示の内容の不明瞭な入札
- (8) 入札に際して談合等不正行為を行ったと認められる者のした入札

- (9) 契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められる入札
- (10) その者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある、著しく不相当であると認められる入札
- (11) 同一の入札について、2以上の入札をした者の入札
- (12) 同一の入札について、自己のほか、他人の代理人を兼ねて入札した者の入札
- (13) 同一の入札について、2以上の代理人をした者の入札
- (14) その他入札に関する条件に違反した入札

(入札金額の記載)

第11条 落札者の決定に当たっては、入札書に記載された金額に消費税及び地方消費税に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)をもって契約金額とするので、入札参加者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるかを問わず、消費税及び地方消費税を抜いた金額(税抜金額)を入札書に記載すること。

(落札者の決定)

第12条 落札者の決定に当たっては、予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって入札した者を落札者として決定する。落札金額は、入札書に記載された金額に消費税及び地方消費税に相当する額を加算した金額とする。

2 前項の規定により落札となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、直ちに、くじ引きにより落札者を決定する。

3 開札に際して予定価格の制限に達しないときは、再度入札を実施することができる。

(契約書の提出)

第13条 契約書を作成する場合においては、落札者は契約書に記名押印し、落札決定の日の翌日から起算して、10日以内に入札(契約)担当職員に提出しなければならない。ただし、入札(契約)担当職員の承諾を得た場合は、この期間を変更することができる。

2 落札者が前項に定める期間内に契約書を提出しないときは、落札者としての権利を失う。

(違約金の徴収)

第14条 落札者が契約を締結しないときは、契約希望金額の100分の2に相当する金額を違約金として納付しなければならない。

(契約の解除)

第15条 落札者が契約を締結した場合において、当該落札者(以下「受託者」という。)が、独占禁止法、刑法(明治40年法律第45号)第96条の3、第198条又は契約条項に違反する行為を行ったと認められるときは、広域連合は契約を解除することができる。

(不正行為に係る賠償額の予定等)

第16条 受託者は、前条にいう独占禁止法若しくは刑法に違反する行為が確定したとき又は契約条項に違反する行為若しくは法令の規定に該当する行為を行ったと認められるときは、広域連合が契約を解除するか否かを問わず、賠償金として契約金額の100分の10に相当する額を支払わなければならない。なお、賠償金の支払いは、広域連合と締結した契約において前述の行為があった場合又はその疑いがある場合とする。

2 受託者は、広域連合に生じた実際の損害額が前項に定める額を超えるときは、超過分を支払わなければならない。

3 前2項の規定は、その契約に係る業務内容が完了した後においても同様とする。

(異議の申立)

第17条 入札をした者は、入札後において、この心得、契約書案等の内容について、不明、錯誤等を理由に異議を申し立てることはできない。

(その他)

第18条 入札に際しては、全て入札担当職員の指示に従うこと。

平成30年7月改正

令和4年5月改正

(様式第1号)

一般競争入札参加申請書

令和 年 月 日

熊本県後期高齢者医療広域連合
広域連合長 大西 一史 様

(申請者)

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

実印

件名：

上記件名についての一般競争入札に参加したく、関係書類を添えて申請します。
なお、申請書及び関係書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

また、地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当したときは、入札参加資格の取消しをされても何ら異議の申し立てを行いません。

(様式第2号)

使用印鑑届

熊本県後期高齢者医療広域連合
広域連合長 大西 一史 様

実印	使用印

件名：

上記の印鑑は、本件の次の行為に対し使用したいのでお届けします。

- 1 一般競争入札参加資格審査申請書に付属する各種届出
- 2 見積又は入札
- 3 契約締結
- 4 契約代金の請求及び受領
- 5 契約に関する各種証明

令和 年 月 日

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

実印

(様式第3号)

会社経歴書

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

印

設立年月日

資本金

総職員数

下表へ過去2年以内に履行を完了した国又は地方公共団体における類似する契約の実績を2件以上記載してください。

契約者	契約期間	業務名	契約金額(千円)
	～		
	～		
	～		
	～		
	～		
	～		
	～		
	～		
	～		
	～		

記入責任者

氏名

電話 ()

E-mail アドレス

(様式第4号の1)

委任状

令和 年 月 日

熊本県後期高齢者医療広域連合
広域連合長 大西 一史 様

申請者 所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

印

件名：_____

上記件名に関し次の者を代理人と定め、下記のとおり権限を委任します。

代理人 事業所所在地

商号又は名称

職・氏名

印

記

(委任事項)

- 1 一般競争入札参加資格審査申請書に付属する各種届出
- 2 見積又は入札
- 3 契約締結
- 4 契約代金の請求及び受領
- 5 契約に関する各種証明事項

(様式第4号の2)

委任状

令和 年 月 日

熊本県後期高齢者医療広域連合
広域連合長 大西 一史 様

委任者 所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

印

件名：_____

上記件名の入札に関し、次の者を代理人と定め、権限を委任します。

受任者 職名

氏名

印

(様式第5号)

役員等名簿及び照会承諾書

令和 年 月 日

熊本県後期高齢者医療広域連合
広域連合長 大西 一史 様

住 所
商号又は名称
代表者

印

下記の役員等名簿に相違ないことを誓約するとともに、この名簿に記載した者について、熊本県後期高齢者医療広域連合が締結する契約等からの暴力団等排除に伴い熊本県警察本部に照会することを承諾します。

役職	氏 名	住 所	生年月日	性別

- ※ 記載する前に、裏面の注意事項をお読み下さい。
- ※ 本承諾書の作成にあたっては、裏面を両面印刷すること。

(裏)

【注意事項】

1 氏名、住所等、この書面に記載された全ての個人情報、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）の規定に基づいて取り扱うものとし、熊本県後期高齢者医療広域連合が締結する契約等からの暴力団等排除のための措置以外の目的には使用しません。

熊本県後期高齢者医療広域連合がこれらの情報をもとに熊本県警察本部長（以下「警察本部長」といいます。）から取得した個人情報についても同様です。

また、警察本部長は熊本県個人情報の保護に関する法律施行条例（令和4年熊本県条例第44号）の実施機関と定められています。

2 この書面には、次に該当する者を記載してください。なお、氏名は、正確な字体で記載してください。

(1) 株式会社（特例有限会社を含む。）については、取締役（代表取締役を含む。）、執行役（代表執行役を含む。）、会計参与及び監査役

(2) 合名会社又は合同会社については、社員

(3) 合資会社については、無限責任社員

(4) 社団法人又は財団法人については、理事、監事及び会計監査人

(5) (1) から (4) までに掲げる法人以外の法人については、(1) から (4) までに掲げる役職に相当する地位にある者

(6) 法人格を有しない団体については、代表者及び団体の規約において重要な意思決定に直接関与することとされる者

(7) 個人については、その者

(8) 次に該当する場合は、(1) から (7) に掲げる者のほか、次の者

ア 支配人をおく場合は、支配人

イ 支店長又は営業所長その他の者に契約事務を委任する場合は、支店長又は営業所長その他の者

(9) 当該法人が会社更生法（平成14年法律第154号）の規定による更生手続又は民事再生法（平成11年法律第225号）の規定による再生手続中である場合は、(1) から (8) までに掲げる者のほか、管財人

3 この書面の記載に当たっては、対象者全ての同意を得てください。

(様式第6号)

熊広医総第 号
令和 年 月 日

様

熊本県後期高齢者医療広域連合
広域連合長 大西 一史

一般競争入札参加資格審査結果通知書

先に申請のあった一般競争入札の参加資格について、下記のとおり決定したので通知します。

記

申請のあった件名	
入札日時	
入札執行場所	
入札参加資格の有無	
入札保証金について	
参加資格がないと認めた理由	

- (注) 1 この通知(写し可)は、入札書を提出する際に持参すること。
2 この通知を紛失したときは、直ちにその旨を届けること。

(様式第7号)

質 問 書

令和 年 月 日

件 名

商号又は名称

代表者職氏名

質 問 事 項	
質 問 理 由	

(様式第8号)

記載事項変更届

令和 年 月 日

熊本県後期高齢者医療広域連合
広域連合長 大西 一史 様

所在地（住所）

商号又は名称

代表者職氏名

印

件名：_____

上記件名についての一般競争入札参加申請書及び添付書類の記載事項について、
下記のとおり変更したので届けます。

なお、この変更届の記載事項については、事実と相違ないことを誓約します。

記

1 変更事項

2 変更前

3 変更後

4 変更年月日 令和 年 月 日

5 変更理由等

(様式第9号)

入 札 書

令和 年 月 日

熊本県後期高齢者医療広域連合
広域連合長 大西 一史 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

代理人氏名

印

熊本県後期高齢者医療広域連合契約規則及び入札説明書等に掲げる事項について承諾のうえ、入札します。

記

件名：

	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
金額									

- (注) 1 入札金額は、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する額を入札書に記載すること。
- 2 金額記載の文字はアラビア数字とし、金額の頭に¥記号をつけること。
- 3 代理人をもって入札する場合は、当該代理人の氏名の記載及び押印を行うこと。

(様式第10号)

入 札 辞 退 届

令和 年 月 日

熊本県後期高齢者医療広域連合
広域連合長 大西 一史 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

下記の入札案件について、都合により入札参加を辞退します。

記

- 1 入札日 令和 年 月 日 ()
- 2 件 名
- 3 辞退理由

(注意)

辞退届の提出により、今後、不利益な取扱いを受けることはありません。

令和6年度後期高齢者医療制度周知用パンフレット作成等業務仕様書

1 委託業務内容

- (1) パンフレットの原案を創意工夫の上、作成する。
- (2) パンフレット納品先一覧のとおり納品する。

2 業務工程表

時期	業務内容
令和7年1月下旬～2月上旬	原案作成
令和7年2月上旬～中旬	校正1回目
令和7年2月中旬	校正2回目※校正は原則2回とするが、作成状況に応じ、再校正を行う場合があるものとする。
令和7年2月中旬	校了及び印刷指示
令和7年3月18日	納品完了

3 納入期限

令和7年3月18日（火）

4 作成予定数量及び納品先

パンフレット納品先一覧のとおり

5 成果物の規格

	パンフレット（大）	パンフレット（小）
記載内容	①市（区）町村と広域連合の役割について ②後期高齢者医療制度の対象者（被保険者）について ③マイナ保険証・後期高齢者医療資格確認書について ④医療機関等にかかるときの自己負担の割合について ⑤自己負担の限度額について ⑥医療費の払い戻し（療養費）について ⑦柔道整復のかかり方（保険適用対象について） ⑧交通事故などにあつた場合について ⑨被保険者が亡くなった場合（葬祭費）について ⑩後期高齢者医療の保険料について	

	⑪保険料の軽減措置について ⑫保険料の納付方法について ⑬健康診査の受診とジェネリック医薬品の利用について	
	⑭市町村担当課連絡先一覧 ※原稿は広域連合で作成、裏表紙の1頁分	⑭こんなときは市(区)町村の担当窓口へ必ず届け出を
版 型	A 4 判	B 7 判
頁 数	2 0 ページ	2 4 ページ
紙 質	マットコート 6 2 . 5 kg	表紙：マットコート 9 0 kg 本文：マットコート 7 0 kg
色 数	4 C / 4 C	4 C / 4 C
製 本	中綴じ	中綴じ

6 その他

- (1) 成果物は全ページ広域連合のホームページに掲載する。
- (2) ホームページに掲載可能なレイアウトのデータファイル(PDF形式)を提供すること。
- (3) 著作権等は、著作権法第15条第1項及び同法第17条の規定により、作成事業者に帰属するものとする。ただし、広報等のために広域連合及び市町村が作成する広報紙やホームページ等への転載は、出典元を記載することにより可能とすること。
- (4) 業務完了報告に先立ち、広域連合から市町村へ成果物の受領の確認を行うため、作成事業者は広域連合及び市町村への発送時期を前もって広域連合に連絡すること。
- (5) 業務完了報告の際、市町村への納入が確認できるもの(送り状の写し等)を添付すること。
- (6) 本仕様書に定めのない事項及び疑義が生じた場合は、その都度協議の上、決定するものとする。

パンフレット（大小）納品先一覧

No	市町村名	担当課	住所	連絡先	R6（R7版）パンフレット必要部数	
					大（A4）	小（B7）
1	熊本市	国保年金課	熊本市中央区手取本町1-1	096-328-2290	2,600部	15,000部
2	八代市	国保ねんきん課	八代市松江城町1-25	0965-33-4490	600部	2,200部
3	人吉市	高齢者支援課	人吉市西間下町7-1	0966-22-2111	600部	30部
4	荒尾市	保険介護課	荒尾市宮内出目390	0968-63-1420	1,500部	0部
5	水俣市	市民課	水俣市陣内1-1-1	0966-61-1633	600部	0部
6	玉名市	保険年金課	玉名市岩崎163	0968-75-1117	500部	1,800部
7	山鹿市	国保年金課	山鹿市山鹿987-3	0968-43-1576	1,300部	0部
8	菊池市	保険年金課	菊池市隈府888	0968-25-7218	1,100部	100部
9	宇土市	市民保険課	宇土市浦田町51	0964-22-1111	660部	20部
10	上天草市	健康づくり推進課	上天草市松島町合津7915-1	0969-28-3354	100部	600部
11	宇城市	医療保険課	宇城市松橋町大野85	0964-32-1417	1,200部	300部
12	阿蘇市	ほけん課	阿蘇市一の宮町宮地504-1	0967-22-3145	500部	400部
13	天草市	国保年金課	天草市東浜町8-1	0969-24-8854	1,700部	300部
14	合志市	健康ほけん課	合志市竹迫2140	096-248-1275	1,000部	500部
15	美里町	健康保険課	下益城郡美里町馬場1100	0964-46-2113	230部	230部
16	玉東町	町民生活課	玉名郡玉東町木葉759	0968-85-3183	150部	100部
17	南関町	福祉課	玉名郡南関町関町64	0968-57-8503	200部	0部
18	長洲町	福祉保健介護課	玉名郡長洲町長洲2766	0968-78-3139	420部	0部
19	和水町	住民環境課	玉名郡和水町江田3886	0968-86-5727	200部	100部
20	大津町	健康保険課	菊池郡大津町大津1233	096-293-3114	500部	10部
21	菊陽町	健康・保険課	菊池郡菊陽町久保田2800	096-232-4912	100部	600部
22	南小国町	町民課	阿蘇郡南小国町赤馬場143	0967-42-1113	100部	100部
23	小国町	福祉課	阿蘇郡小国町宮原1567-1	0967-46-2116	200部	200部
24	産山村	住民課	阿蘇郡産山村山鹿488-3	0967-25-2212	60部	0部
25	高森町	健康推進課	阿蘇郡高森町高森2168	0967-62-2910	200部	0部
26	西原村	保健衛生課	阿蘇郡西原村小森3259	096-279-4389	200部	0部
27	南阿蘇村	健康推進課	阿蘇郡南阿蘇村河陽1705-1	0967-67-2704	250部	150部
28	御船町	健康づくり保険課	上益城郡御船町御船995-1	096-282-1113	370部	0部
29	嘉島町	町民保険課	上益城郡嘉島町上島530	096-237-2574	150部	200部
30	益城町	健康保険課	上益城郡益城町宮園702	096-286-3113	720部	100部
31	甲佐町	住民生活課	上益城郡甲佐町豊内719-4	096-234-1113	250部	0部
32	山都町	健康ほけん課	上益城郡山都町浜町6	0967-72-1295	380部	20部
33	氷川町	町民課	八代郡氷川町島地642	0965-52-5851	300部	150部
34	芦北町	住民生活課	葦北郡芦北町芦北2015	0966-83-9664	400部	0部
35	津奈木町	ほけん福祉課	葦北郡津奈木町小津奈木2123	0966-78-5566	100部	0部
36	錦町	保険政策課	球磨郡錦町一武1587	0966-38-1113	220部	0部
37	多良木町	住民ほけん課	球磨郡多良木町多良木1648	0966-42-1256	200部	0部
38	湯前町	税務町民課	球磨郡湯前町1989-1	0966-43-4130	120部	0部
39	水上村	保健福祉課	球磨郡水上村岩野90	0966-44-0313	50部	0部
40	相良村	保健福祉課	球磨郡相良村深水2500-1	0966-35-1032	130部	100部
41	五木村	保健福祉課	球磨郡五木村甲2672-7	0966-37-2214	30部	30部
42	山江村	健康福祉課	球磨郡山江村大字山田甲1356-1	0966-23-3978	120部	0部
43	球磨村	税務住民課	球磨郡球磨村渡丙1730	0966-32-1113	90部	90部
44	あさぎり町	健康推進課	球磨郡あさぎり町免田東1199	0966-45-7216	350部	0部
45	苓北町	福祉保健課	天草郡苓北町志岐660	0969-35-3330	200部	0部
合計					20,950部	23,430部
広域連合窓口+予備		広域連合	熊本市東区健軍2丁目4番10号 (市町村自治会館2階)	096-368-6511	700部	2,000部
合計					21,650部	25,430部

VII 印刷製本契約書(案)

熊本県後期高齢者医療広域連合（以下「発注者」という。）と、（以下「受注者」という。）とは、業務の発注について次の条項により契約を締結する。

（総則）

第1条 発注者は、受注者に対して、令和6年度後期高齢者医療制度周知用パンフレット作成等業務（以下「本業務」という。）を発注し、受注者はこれを受注する。

（業務内容及び処理方法）

第2条 発注者は、次に定める業務を受注者に発注する。

- （1）パンフレットの作成
- （2）県内各市町村へ発送

2 前項に掲げる業務の詳細については、別紙業務仕様書のとおりとする。

（成果物の品質）

第3条 前条に規定する業務により作成される成果物は、引渡し時において、仕様書に定める品質、性能に適合するものであることを要する。

（引渡し及び検査）

第4条 受注者は、発注者に対し本業務の履行結果である（仕様書に定める）成果物を、発注者の指定する期日までに、発注者の指定する場所において引き渡し、業務完了後は速やかに「完了報告書」を提出し、発注者の検査を受けなければならない。

（成果物の二次利用等）

第5条 発注者は、本業務によって作成される成果物を発注者のホームページへ掲載できるものとする。

- 2 本業務に基づき受注者が作成した成果物の著作権（著作権法第21条から第28条に定める全ての権利を含む。）は、全て受注者に帰属するものとする。ただし、広報のために、市町村が発行する広報紙やホームページへ転載する場合は、出典元を記載することにより可能とする。
- 3 受注者は、成果物に含まれる著作権などの知的財産権について、権利関係の処理を済ませた上で成果物を納入することとし、それらに関する紛争が生じた場合は、受注者の責任において対応し、発注者は責任を負わないこととする。

（契約不適合責任）

- 第6条 発注者は、成果物が引き渡された場合において、種類、品質又は数量が契約の内容に適合しないこと（以下「契約不適合」という。）が判明したときは、受注者に対し、相当の期間を定めて、発注者の指定した方法により成果物の修補、代替物の納入を求めることができる。この場合において、民法第562条第1項ただし書の規定は、適用しない。
- 2 前項の期間内に受注者が成果物の修補又は代替物の納入をしないときは、発注者は、受注者に対して代金の減額を請求することができる。
- 3 前2項の規定は、成果物の契約不適合について、発注者が受注者に対して損害賠償を請求し、又はこの契約を解除することを妨げない。

（納入期限）

第7条 本業務に係る納入期限は、令和7年3月18日までとする。

（契約金額）

第8条 発注者は、本業務に係る契約金 円（うち、取引に係る消費税及び地方消費税額 円）を受注者に支払うものとする。

（契約金の請求及び支払方法）

- 第9条 受注者は、第4条の検査が完了したときは、契約金の支払いを請求書により、発注者に請求するものとする。
- 2 発注者は、受注者の提出する請求書が正当であると認めるときは、当該請求書を受理した日から30日以内に、前条に定める契約金を、受注者の指定する方法により支払うものとする。

（損害賠償）

- 第10条 発注者又は受注者は、自己の責めに帰すべき事由により相手方に損害を与えたときは、その損害を賠償しなければならない。この場合における賠償額は、発注者と受注者とが協議して定めるものとする。
- 2 受注者が発注者に前項に規定する損害を与えたときは、発注者は、受注者への債務から前項で定める賠償額を控除することができる。
- 3 受注者は、発注者の責に帰すべき理由により前条の支払が遅れたときは、発注者に対して政府契約の支払遅延防止等に関する法律（昭和24年法律第256号）第8条の規定による額の遅延利息を請求することができる。

（催告解除）

第11条 発注者又は受注者は、相手方がその債務の全部又は一部について本契約に従った履行をしない場合において、3日間以上の期間を定めてその履行の催告を行ったが、その

期間内に本契約に従った履行がないときは、契約の解除をすることができる。ただし、債務の不履行が債権者の責めに帰すべき事由によるものであるときは、この限りでない。

(無催告解除)

第12条 発注者又は受注者は、次に掲げる場合には、前条の催告をすることなく、直ちに契約の解除をすることができる。ただし、債務の不履行が債権者の責めに帰すべき事由によるものであるときは、この限りでない。

- (1) 受注者の債務の全部の履行が不能であるとき。
- (2) 相手方がその債務の全部の履行を拒絶する意思を明確に表示したとき。
- (3) 受注者の債務の一部の履行が不能である場合又は相手方がその債務の一部の履行を拒絶する意思を明確に表示した場合において、残存する部分のみでは契約をした目的を達成することができないとき。
- (4) 受注者が、発注者の指定する期日までに、発注者の指定する場所において本件成果物を引き渡さなかったとき。
- (5) 前各号に掲げる場合のほか、受注者がその債務の履行をせず、発注者が前条の催告をしても契約をした目的を達するのに足りる履行がされる見込みがないことが明らかであるとき。

2 発注者は、次に掲げる場合には、前条の催告をすることなく、直ちに契約の一部を解除することができる。

- (1) 受注者の債務の一部の履行が不能であるとき。
- (2) 受注者がその債務の一部の履行を拒絶する意思を明確に表示したとき。

(契約保証金)

第13条 受注者が、発注者に支払う契約保証金は、熊本県後期高齢者医療広域連合契約事務規則第28条第2項第 号の規定により免除する。

(履行場所)

第14条 受注者の本業務の履行場所は、発注者の指定する場所とする。

(権利義務譲渡の禁止)

第15条 受注者は、この契約により生ずる権利又は義務を第三者に譲渡し、承継させ、又は担保の目的に供することができない。ただし、発注者の書面による承諾を受けたときは、この限りでない。

(再発注の禁止)

第16条 受注者は、本業務の全部又は一部を第三者に発注することはできない。ただし、本

業務のうち主要でない部分について、あらかじめ、発注者の書面による承諾を受けたときは、この限りでない。

(秘密の保持等)

第17条 受注者は、前条ただし書により発注者が承諾した場合を除き、この契約の履行により知り得た内容を一切第三者に漏らしてはならない。

2 前項の規定は、この契約が終了し、又は解除された後も同様とする。

(データ複写及び複製の禁止)

第18条 受注者は、本業務に係る一切のデータを、本契約の目的以外に複写又は複製してはならない。

(調査等)

第19条 発注者は、必要があると認めるときは、受注者の本業務の処理状況について調査し、受注者に対して報告を求め、又は受注者の作業する場所等を立ち入り検査することができる。

2 受注者は、前項の調査等に積極的に協力しなければならない。

(注意義務)

第20条 受注者は、本業務の本旨に従い、善良なる管理者の注意をもって、本業務を処理するものとする。

(申出義務)

第21条 受注者は、本契約締結後の事情の変化により、本業務を遂行することが困難となり、若しくは発注者に不利益を及ぼすおそれがあるときは、速やかに発注者に報告し、必要な指示を受けなければならない。

(発注者の解除権)

第22条 発注者は、次の各号のいずれかに該当した場合は、この契約を解除することができる。

- (1) 受注者又はその代理人、若しくは使用人が、契約の締結又は履行に当たり、不正な行為をしたとき。
- (2) 受注者が、財産上の信用に係る差し押さえ、競売、強制執行、税の滞納処分等を受けたとき。
- (3) 受注者が、破産、和議、会社整理、会社更生又は民事再生の申立を行ったとき。

(受注者の解除権)

第23条 受注者は、次の各号のいずれかに該当した場合は、この契約を解除することができる。

- (1) 発注者が、契約の履行に当たり必要な指示を著しく遅延したとき。
- (2) 発注者が、契約代金の支払いを遅延したとき。

(契約解除の通知)

第24条 第11条、第12条及び前2条の規定により契約を解除するときは、発注者又は受注者は書面により速やかにその旨を契約の相手方に通知しなければならない。

(暴力団の排除)

第25条 発注者は、受注者が次の各号のいずれかに該当するときは、この契約を解除することができる。

- (1) 熊本県後期高齢者医療広域連合が行う契約等における暴力団等排除措置に関する事務取扱要領第2条第4号に規定する暴力団等（以下「暴力団等」という。）又は第5号に規定する暴力団等関係者（以下「暴力団等関係者」という。）であると認められるとき。

- (2) 次に掲げる行為の相手方が暴力団等関係者であることを知りながら当該行為を行ったと認められるとき。

ア 暴力団等関係者を役員等（受注者が法人の場合にあつてはその役員及び経営に事実上参加している者を、受注者が任意の団体にあつてはその代表者及び経営に事実上参加している者をいい、非常勤を含むものとする。以下同じ。）とすること。その他暴力団等関係者を経営に関与させること。

イ 暴力団等関係者を雇用すること。

ウ 暴力団等関係者を代理、あっせん、仲介、交渉等のために使用すること。

エ いかなる名義をもってするかを問わず、暴力団等関係者に対して、金銭、物品その他財産上の利益を与えること。

オ 暴力団等関係者を問題の解決等のために利用すること。

カ 役員等が暴力団等関係者と密接な交際をすること。

キ 暴力団等関係者であること又はアからカまでに掲げる行為を行うものであると知りながら、その者に物品の製造、仕入れ、納入その他業務を下請等させること。

- (3) 暴力団等又は暴力団等関係者から不当介入を受けたにもかかわらず、警察に通報するとともに捜査上必要な協力を行うこと及び発注者へ報告することを怠ったと認められるとき。

2 前項の規定によりこの契約が解除された場合には、受注者は、違約金として契約金の100分の10に相当する金額を発注者に支払うものとする。

(事故報告)

第26条 受注者は、この契約に違反する事態が生じ、又は生じるおそれがあることを知ったときは、速やかに発注者に報告し、発注者の指示に従うものとする。

(管轄裁判所)

第27条 この契約に係る訴訟は、発注者の所在地を管轄する裁判所を第1審の管轄裁判所とする。

(不可抗力による損害)

第28条 発注者又は受注者は、予期することのできない自然災害等当事者のいずれの責めにも帰することのできない事由（以下「不可抗力」という。）によって履行の遅延その他の債務不履行が生じた場合であっても、善良な管理者としての注意をしたものと認められる場合には、その責務を負わない。この場合においては、その後の措置について双方協議するものとする。

- 2 受注者は、不可抗力により業務の履行に支障が生じたときは、速やかにその状況を発注者に報告したうえで、損害の発生又は拡大を防止するため必要な措置をとらなければならない。
- 3 発注者は、不可抗力により受注者の業務の履行が困難であると認められるときは、この契約を解除することができる。

(疑義についての協議)

第29条 この契約書の各条項若しくは仕様書等の解釈について疑義を生じたとき、又はこの契約書、若しくは仕様書等に定めのない事項については、双方協議の上、定める。

本契約締結の証として、本書2通を作成し、双方記名押印の上、各1通を保有する。

令和 年 月 日

発注者 所在地 熊本県熊本市東区健軍2丁目4番10号
名称 熊本県後期高齢者医療広域連合
代表者 広域連合長 大西一史

受注者 所在地
商号
代表者